



**Comune
di
Gioia Tauro**

**PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI
E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**



INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 - Attribuzioni di deleghe

Art. 3 - Luogo della celebrazione

Art. 4 - Orario di celebrazione

Art. 5 - Costo del servizio

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Art. 7 - Allestimento della sala

Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 9 - Trattamento dati

Art. 10 - Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 11 - Entrata in vigore

Allegato "A" - Richiesta di prenotazione matrimonio/unione civile

Art. 1
Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione e svolgimento della celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili, nel rispetto della normativa vigente.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili è attività istituzionale garantita.

Art. 2
Attribuzioni di deleghe

1. I soggetti che hanno titolo, ai sensi dell'art.1, comma 3, del DPR 396/2000, al rilascio della delega di ufficiale di stato civile, devono far pervenire la loro disponibilità almeno 30 gg. prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile all'ufficio dello stato civile, con domanda da presentarsi all'ufficio protocollo, al fine di adempiere a tutti gli atti necessari compresa la comunicazione e deposito, della delega stessa alla Prefettura U.T.G. di Reggio Calabria.
2. Tenuto conto dell'importanza delle funzioni da espletare, i soggetti interessati, a richiesta, possono essere supportati in merito alle problematiche ed alle modalità operative dal competente ufficio di stato civile del Comune.

Art. 3
Luogo della celebrazione

1. I matrimoni e le costituzioni delle unioni civili sono celebrati, pubblicamente, nella Casa Comunale e precisamente:
 - nella sala del consiglio comunale;
 - negli Uffici Demografici;
 - nella sala di Palazzo Baldari;

Art. 4
Orario di celebrazione

1. I matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, nel rispetto dell'ordinario orario di servizio.
2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale.
3. Le celebrazioni non hanno luogo nei seguenti giorni:
 - Capodanno;
 - 6 Gennaio;
 - Pasqua;
 - Lunedì di Pasqua;
 - 25 Aprile;
 - 1° Maggio;
 - 2 Giugno;
 - 15 Agosto;
 - 1° Novembre;
 - 8 Dicembre;
 - Natale;
 - Santo Stefano;
 - 24 e 31 Dicembre;
 - la celebrazione non ha altresì luogo il giorno 13 Agosto, solennità del santo patrono.

Art 5

Costo del servizio

1. La celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili nei giorni e negli orari ordinari di servizio, fra cittadini di cui almeno uno residente in questo Comune o iscritto all'AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero) è **gratuita**.

2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione delle unioni civili in giorni diversi e/o al di fuori dell'orario ordinario di servizio da parte di cittadini residenti o non residenti è soggetta al pagamento di un importo supplementare di euro 100,00 , da destinare alla remunerazione delle ore di lavoro straordinario prestate dai dipendenti in occasione dell'evento;

3. I costi per la celebrazione dei matrimoni e di costituzione delle unioni civili per l'utilizzo delle sale di Palazzo Baldari sono stabiliti così come sotto indicato, e sono dovuti per i servizi offerti dal Comune (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizie straordinarie, custodia e sorveglianza dei locali ecc.).

- Celebrazione matrimonio/Costituzione Unione Civile Euro 100,00
- Celebrazione matrimonio/Costituzione Unione Civile con Banchetto Euro 300,00
- Celebrazione matrimonio/Costituzione Unione Civile con banchetto e catering con servizio a tavolo Euro 500,00
- Cauzione per utilizzo sale di Palazzo Baldari Euro 100,00

Art. 6

Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e delle costituzioni delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

3. La richiesta relativa all'uso delle sale, di cui all'allegato "A" al presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima della data del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, all'Ufficio di Stato Civile di questo Comune, da parte degli sposi o delle parti.

4. L'Ufficio di stato civile entro 10 giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

5. La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di pagamento dei rimborsi previsti all'ufficio di stato civile. Il pagamento potrà essere effettuato sul conto corrente postale/bancario del Comune di Gioia Tauro, con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile o per costituzione dell'unione civile".

6. L'Ufficio di stato civile si adopererà affinché i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

7. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme eventualmente corrisposte.

8. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

9. La somma versata all'agente contabile, a titolo di cauzione, al momento della prenotazione della sala di Palazzo Baldari, verrà restituita immediatamente dopo aver accertato che non sono stati arrecati danni agli oggetti e alle strutture.

10. Responsabile della consegna e riconsegna del bene è il custode di turno di Palazzo Baldari.

Art. 7

Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arredare il luogo dove si svolgerà la celebrazione, con ulteriori arredi e/o addobbi, curandone la tempestiva rimozione al termine della cerimonia.

2. Gli spazi utilizzati dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Il Comune di Gioia Tauro è sollevato da ogni responsabilità legata all'uso improprio del luogo concesso per la celebrazione e alla custodia degli arredi e/o addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8 **Prescrizioni per l'utilizzo**

1. I partecipanti sono inviati a mantenere atteggiamenti decorosi e rispettosi della cerimonia in cui si svolge la celebrazione.
2. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purchè non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.
3. Servizi quali (buffet, ecc.) potranno essere richiesti dagli sposi, a propria cura e spese, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
4. Per ragioni di sicurezza e di decoro è fatto divieto di lanciare riso, coriandoli, confetti e altri segni beneauguranti all'interno dei locali concessi per la cerimonia e nelle loro immediate adiacenze. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'art. 7 (soggetto richiedente), la somma di Euro 50,00, a titolo di contributo per le spese di pulizia.
5. Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, la quantificazione degli stessi, fatta salva la diretta identificazione del responsabile, è addebitata ai richiedenti.

Art. 9 **Trattamento dati**

1. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari alla svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto del Codice per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 **Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa di settore vigente.

Art. 11 **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera di approvazione.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

All'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

del Comune di GIOIA TAURO

OGGETTO: **RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE LA COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE.**

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
 Telefono _____ cittadino/a _____
 in relazione al/la matrimonio civile unione civile che intende contrarre costituire con:
 Cognome _____ Nome _____
 nato/a _____ il _____
 e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
 Telefono _____ cittadino/a _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio unione civile abbia luogo il giorno _____
 alle ore _____ presso:
 negli Uffici Demografici
 nella sala del Consiglio Comunale
 nella sala di Palazzo Baldari
 previa autorizzazione dell'ufficio di stato civile

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e della costituzione delle unioni civili.

Data _____

 Firma

Si allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. _____ **in data** _____
Disponibilità della sala: _____
Celebrante: _____
Assistenza: _____
Note: _____

Data _____

 L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE