



AMMINISTRAZIONE COMUNALE GIOIA TAURO

N. 07 Reg. Del. SESSIONE ORDINARIA SEDUTA DI 22 CONVOCAZIONE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento Passi Carrabili.-

L'anno duemilatre, il giorno ventisette del mese di marzo, alle ore 17,40, in Gioia Tauro e nell'aula consiliare "Antonino Scopelliti", a seguito di convocazione nelle forme di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale Albanese Paolo Antonio

Sono presenti i seguenti Consiglieri Comunali:

| COGNOME E NOME | PRESENTI | COGNOME E NOME | PRESENTI |
|---------------------------|----------|---------------------------|----------|
| 1. DAL TORRIONE Giorgio | NO | 12. FILIPPONE M. Marcella | NO |
| 2. ALBANESE Paolo Antonio | SI | 13. RANIERI Salvatore | SI |
| 3. FONDACARO Filoreto | SI | 14. GIOVINAZZO Francesco | SI |
| 4. CENTO Antonio Michele | SI | 15. TOMASELLO Antonio | NO |
| 5. GUERRISI Angelo | SI | 16. STRANGI Rosa | NO |
| 6. LA ROSA Salvatore | NO | 17. ANGILLETTA Ippolito | SI |
| 7. MEROLA Salvatore | NO | 18. MAIOLO Fabrizio | SI |
| 8. SCORDO Agostino | SI | 19. FILANDRO Michele | SI |
| 9. LONGOBUCCO Antonio | SI | 20. ALESSIO Aldo | SI |
| 10. ALTOMONTE Antonio | NO | 21. PEDA' Antonino | NO |
| 11. ALTOMONTE Cosimo N. | SI | | |

Consiglieri assegnati N° 20 + 1

Consiglieri in carica N° 20 + 1

Consiglieri presenti N° 13

Consiglieri assenti N° 8

Partecipa il Segretario Generale Dott. Cesare PELAIA

Il Presidente rileva che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18/8/2000, n. 267, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole il Responsabile del servizio per quanto concerne la regolarità tecnica e il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione l'argomento posto all'Ordine del Giorno, dopo aver nominato i due scrutatori nelle persone dei Sigg.: Longobucco Antonio e Maiolo Fabrizio.-

Relazione l'Assessore Comunale all'Urbanistica Ing. Walter PRATTICO' il quale, nel corso della sua esposizione, illustra i motivi per i quali l'argomento all'ordine del giorno è sottoposto all'esame del Consiglio, soffermandosi sugli aspetti meritevoli di una maggiore trattazione.

In particolare afferma che l'Amministrazione ha ritenuto necessario predisporre un regolamento per la disciplina della concessione dei passi carrabili, perché interessa la circolazione sia dei pedoni e che quella veicolare, e al tempo stesso la libertà di accesso ad un passo, ad un box garage, ad un cortile.

Precisa che la bozza di regolamento in esame prevede la presentazione di una regolare istanza che, nello svolgimento del suo iter burocratico, coinvolgerà vari uffici comunali ed esattamente: Ufficio Tecnico, l'Ufficio Polizia Municipale, l'Ufficio Tributi. Ciascun di questi uffici curerà un proprio iter istruttorio per parte di rispettiva competenza.

Si avvalgono della facoltà d'intervenire i seguenti Consiglieri Comunali:

ALTomonte Cosimo Nunzio, Capogruppo ed unico Consigliere dei Democratici di Sinistra, condivide la necessità che sia approvato il Regolamento in discussione. Fa presente che si rende necessario procedere alle verifiche del caso (metraggi ecc.) degli uffici competenti alla predisposizione della necessaria segnaletica da parte dell'Ufficio Tecnico con l'indicazione dei riferimenti relativi all'autorizzazione. Riferisce che in proposito con la precedente Amministrazione si era proceduto ad una gara per la fornitura di circa 100 segnali. Pertanto chiede di sapere se sono stati utilizzati tali segnali ed inoltre chiede di sapere come mai è stato il tributo per i passi carrabili prima dell'approvazione del regolamento. Dichiarò di approvare il regolamento.

ALESSIO, Capogruppo Consiliare de L'Ulivo, chiede di sapere se il regolamento è rivolto anche a coloro i quali sono già registrati o no.

L'Assessore PRATTICO' interviene e fornisce esaurienti risposte ai Consiglieri precisando fra l'altro che per i cittadini già registrati occorrerà verificare la loro posizione rispetto alle norme regolamentari. Poi fa presente che onde evitare la realizzazione di un passo carrabile ad ogni piè sospinto è stata adottata la scelta politica di garantire un'ordinata organizzazione della circolazione veicolare e pedonale.

Il Presidente mette ai voti, dei n° 13 (tredici) Consiglieri presenti e votanti, la proposta di deliberazione all'esame del Consiglio, dopo aver letto il dispositivo della stessa proposta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la Relazione dell'Assessore Comunale all'Urbanistica Ing. Walter Praticò;

UDITI gli interventi dei suddetti Consiglieri Comunali;

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale ha inteso regolamentare la procedura del rilascio dell'autorizzazione dei "Passi Carrabili";

VISTO il D. Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente per oggetto: "*Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali*";

VISTO il D. Lgs. 285/1992;

VISTO il D. P.R. 495/1992;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento T.O.S.A.P.;

VISTO IL vigente Regolamento Comunale per il funzionamento del Consiglio Comunale;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi per alzata di mano, dai n° 13 (tredici) Consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

Per i motivi e le considerazioni espresse in narrativa:

1. Di approvare il “*Regolamento Comunale sull'istituzione dei Passi Carrabili*”, che si compone complessivamente da n. 6 (sei) articoli, per come riportato nell’Allegato n. 1, unito alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.
2. Che il Regolamento di cui al precedente punto uno entrerà in vigore come stabilito dall’Art. 16 del vigente Statuto Comunale.

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

PARERE TECNICO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'Art. 49 T.U.E.L., 18/08/2000 n° 267

II DIRIGENTE

[Signature]

PARERE REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 153, comma 5°, T.U.E.L., 18/08/2000 n° 267

II DIRIGENTE

[Signature]

Atto (1) soggetto/non soggetto a controllo ai sensi dell'art. 126 T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267, si trasmette all'Albo Pretorio per la pubblicazione per quindici giorni consecutivi. (1) cancellare la parte che non interessa

- 9 MAG. 2003

Li, _____

IL SEGRETARIO

[Signature]

Ai sensi dell'art. 124 T.U.E.L. 18/08/2000, n° 267, della su estesa **DELIBERAZIONE** viene iniziata la pubblicazione il giorno - 9 MAG. 2003 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, - 9 MAG. 2003

IL MESSO COMUNALE

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, giusta referto del Messo Comunale, attesta che copia della su estesa **DELIBERAZIONE** è stata affissa all'Albo Pretorio il - 9 MAG. 2003 e che la pubblicazione è stata disposta per quindici giorni consecutivi dal - 9 MAG. 2003 al 24 MAG. 2003

Li, - 9 MAG. 2003

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

La presente **DELIBERAZIONE**, essendo decorso il periodo di pubblicazione dal - 9 MAG. 2003 al 19 MAG. 2003 senza reclami e senza richieste di invio al CO.RE.CO., avanzate ai sensi dell'Art. 127 del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, è divenuta esecutiva per effetto dell'Art. 134, comma 3° dello stesso T.U.E.L.

- 4 GIU. 2003

Li, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

La presente **DELIBERAZIONE**, inviata per il controllo, ai sensi dell'Art. 134 T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, è stata (1) approvata / non approvata dal CO.RE.CO. nella seduta del _____

n. _____

(1) cancellare la parte che non interessa

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, _____



COMUNE DI GIOIA TAURO
Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO GENERALE

“PASSI CARRABILI”



CITTA' DI GIOIA TAURO

Provincia di Reggio Calabria

Art. 1

ISTRUTTORIA DELLA PRATICA

1. I proprietari di aree idonee allo stazionamento dei veicoli che, in base all'art. 22 del D.Lgs. 285/92 "Nuovo Codice della Strada", vogliono ottenere l'autorizzazione per il passo carrabile come definito dall'art. 3 del D.Lgs. 285/92, devono presentare specifica istanza in carta legale indirizzata al Sindaco.
2. L'istanza deve contenere i seguenti dati:
 - a) Cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo e codice fiscale del richiedente / o P.IVA (se attività commerciale);
 - b) Ubicazione e specificazione (garage, cortile, ecc.) dell'area a cui accedere.
 - c) Dichiarazione che il richiedente è disposto a rispettare tutte le condizioni contenute nel presente regolamento, e nelle leggi in vigore, nonché tutte le altre prescrizioni che il Sindaco intendesse stabilire in relazione alla domanda prodotta a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.
 - d) Le esatte misure e la durata dell'occupazione, le modalità dell'uso. Qualora l'occupazione riguardi spazi o coinvolga opere che rivestono carattere di particolare importanza la domanda dovrà essere correlata da disegni grafici, con relative misure, atti ad identificare l'opera stessa (stralcio planimetrico dell'area interessata all'occupazione). Dovranno essere prodotti tutti i documenti che il Responsabile del procedimento richiederà ai fini dell'esame della decisione sull'istanza.

All'istanza deve essere allegata fotografia del luogo soggetto ad autorizzazione.

3. L'istanza, in carta legale regolarmente protocollata, va inoltrata all'Ufficio Tecnico – Sezione Urbanistica – che entro sette giorni:
 - a) provvede a consegnare al richiedente copia del presente Regolamento, registrandone le modalità di consegna direttamente sull'istanza;
 - b) esprime parere tecnico e giuridico circa la rispondenza alle prescrizioni previste dalla normativa richiedendo, ove necessario l'integrazione dell'istanza con i documenti ritenuti utili;
 - c) indica le modalità d'accesso all'area, tra quelle previste dall'art.3 del presente Regolamento;
 - d) individua il luogo dell'installazione del segnale verticale di "Passo Carrabile" di cui all'art.120 Comma 1 Lett. e) del D.P.R. 495/92, in corrispondenza del quale vige, in permanenza il divieto di sosta ex art. 158 C.d.S.

- e) determina i mq. di suolo pubblico su cui calcolare la tassa comunale per i passi carrabili;
- f) indica lo spazio di strada da limitare ai sensi dell'art. 152, comma 3, del D.P.R. 495/92 con segnaletica orizzontale consistente in segmenti alternati di colore giallo e nero tracciati sulla faccia verticale del ciglio del marciapiede o della parete che limita la strada.

Il Responsabile del procedimento, ricevuta l'istanza, adotta ogni adempimento istruttorio che ritenga necessario ivi compresa l'acquisizione, se del caso, del parere del responsabile del Settore Urbanistica.

4. Le istanze che hanno ottenuto parere positivo vanno trasmesse, in tempi brevi, alla Polizia Municipale perché, entro sette giorni dalla ricezione, espletati gli accertamenti di competenza ed esprima il parere in merito.

La richiesta di nulla osta del Comando di P.M. e dell'U.T. deve essere evasa entro 15 (quindici) giorni.

5. Così definita la pratica ritorna all'Ufficio Tecnico che:

- a) predispone e rilascia all'interessato l'autorizzazione in carta legale;
- b) predispone l'ordinanza;
- c) trasmette all'Ufficio Tributi copia dell'Autorizzazione per gli atti di competenza;
- d) trasmette l'ordinanza al competente ufficio per l'affissione all'Albo e la notifica alle Forze dell'Ordine;
- e) registra e custodisce, in originale, le Autorizzazioni e la documentazione che ne ha consentito il rilascio;
- f) interviene, ove necessario per l'accesso al passo carrabile, a modificare lo stato dei luoghi.

6. L'Ufficio Tributi provvederà:

- a) calcolare l'importo della tassa annua in base alla superficie comunicata dall'ufficio Tecnico ed alle tariffe relative alla via ove è ubicato il passo carrabile;
- b) iscrivere il passo carrabile nello specifico elenco;
- c) comunicare al titolare del passo carrabile l'importo della tassa annuale, le modalità ed i tempi del versamento della stessa.

7. L'autorizzazione del Passo Carrabile e la contestuale consegna del cartello segnaletico è subordinata a regolare pagamento della specifica tassa comunale.

E' vietato, il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico nei seguenti casi:

- a) quando queste interessano la sede stradale, come già previsto nel Regolamento di Polizia Municipale vigente nel nostro Ente;
- b) quando nei marciapiedi o nelle piazze non sono rispettate le norme ed i limiti previsti dal nuovo Codice della Strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 Artt. 18, 19 e 20 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2

R E V O C A

1. La revoca dell'istanza può essere richiesta prima della registrazione dell'autorizzazione, senza alcun onere per il richiedente.
2. L'istanza deve indicare: Cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo del richiedente, l'ubicazione dell'area e la data di presentazione della richiesta dell'autorizzazione.
3. La revoca dell'autorizzazione può essere richiesta, con apposita istanza, indirizzata al Sindaco, regolarmente protocollata, entro e non oltre il 30 settembre di ogni anno.
4. L'istanza deve indicare : cognome, nome, data e luogo di nascita, indirizzo del richiedente, numero e data dell'autorizzazione ed ubicazione del passo carrabile.
5. L'istanza va inoltrata all'Ufficio Tecnico – Sezione Urbanistica – che:
 - a) predisporre e consegna all'interessato la revoca dell'autorizzazione e della relativa ordinanza con contestuale ritiro della segnaletica;
 - b) trasmette copia della revoca all'Ufficio Tributi per la cancellazione dal ruolo comunale per la riscossione delle imposte.
 - c) cura tramite il competente ufficio, la pubblicazione all'Albo e la notifica della revoca alle forze dell'ordine;
 - d) registra e fascicola in originale, la revoca dell'autorizzazione.
 - e) interviene per ripristinare lo stato dei luoghi interessati dall'istituzione del passo carrabile, con rimborso delle spese affrontate a carico dell'istante.
8. La decadenza del diritto al passo carrabile e la cancellazione dal ruolo comunale per la riscossione dell'imposta decorrono dal primo gennaio dell'anno successivo a quello della revoca.

9. La revoca è disposta d'ufficio qualora il titolare non paga la Tassa Comunale. Essa diventa immediatamente esecutiva. In caso di revoca, per pubblico interesse, al contribuente si restituirà la sola tassa già pagata per il periodo non usufruito

Art. 3 **MODALITA' D'ACCESSO**

1. Le modalità d'accesso devono tutelare, in ogni fase, la sicurezza ed i diritti dei pedoni e degli utenti della strada. Le prescrizioni impartite dall'ufficio tecnico devono essere finalizzate in tal senso.
2. Per l'accesso può essere consentito :
 - a) l'uso di pedane mobili che non modifichino lo stato dei luoghi e che siano utilizzate per il tempo strettamente necessario alla manovra.
 - b) L'inclinazione o abbassamento ad opera del Comune, del marciapiede, o del bordo della sede stradale antistante il passo carrabile;
 - c) La copertura ad opera del Comune, di fossi, canali, cunette o altro.
3. Il Comune richiederà al titolare del passo carrabile, il rimborso delle spese affrontate per la messa in opera degli accessi.

Art. 4 **SEGNALETICA**

1. Ogni passo carrabile deve essere servito dalla segnaletica verticale di cui all'art. 120 comma 1 lett. E) e da quella orizzontale di cui all'art. 152 c. 3 del D.P.R. 495/92.
2. Sulla parte alta del segnale "Passo Carrabile" deve essere indicato "Comune di Gioia Tauro", in basso il numero e l'anno del rilascio dell'autorizzazione. La mancata indicazione del Comune e degli estremi dell'autorizzazione comporta l'inefficacia del divieto.
3. L'installazione e la manutenzione del segnale "Passo Carrabile" sono a cura e spese del soggetto titolare dell'autorizzazione (Art. 120, comma 1 lett. E) D.P.R. 495/92). Di norma il segnale è installato in posizione parallela all'asse della strada e può essere applicato su porte o cancelli.
4. La tabella di cui all'Art. 120 Comma 1 Lett. E) rimane di proprietà del Comune. In caso di deterioramento o sottrazione essa va sostituita dal Comune e pagata dal

titolare del passo carrabile al prezzo di mercato alla data della sostituzione. In caso di revoca del passo carrabile la tabella deve essere restituita al Comune.

5. Coloro che non hanno interesse ad utilizzare i passi carrabili possono ottenere l'abolizione con apposita domanda al Comune. La messa in ripristino dell'assetto stradale è effettuata a cura del richiedente o, in difetto, dal Comune con spese a carico del contribuente.

Art. 5

RAPPORTI CON L'UTENZA

1. Al richiedente deve essere consegnata, da parte dell'Ufficio Tecnico, copia del presente regolamento, nei tempi previsti dall'art. 1.
2. Ogni fase dell'istruttoria ed ogni intervento degli uffici comunali inerenti le pratiche, devono rispettare la normativa sulla trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione.
3. L'iter della pratica deve rispettare i tempi previsti dal presente regolamento ed in ogni caso quelli strettamente necessari. Ogni eventuale ritardo deve essere validamente motivato e va comunicato al richiedente .
4. L'esito dell'istanza, comunque definito, deve essere tempestivamente comunicato al richiedente.
5. Il richiedente può avvalersi della autocertificazione prevista dalla legge n. 15/1968 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6

RIMOZIONE FORZATA

1. In corrispondenza del Passo Carrabile, regolarmente autorizzato ai sensi dell'art. 1 del presente Regolamento, vige il divieto di sosta ai sensi dell'art. 158 del Codice della Strada e la sanzione accessoria della rimozione del veicolo ai sensi degli artt. 159 e 215 del C.d.S..